

Handlungleitlinie „Qualitätszirkel light“

1. Gegenstand

Ein Instrument für strukturierte Rückblicke auf Prozesse, Projekte oder Ereignisse ist der Qualitätszirkel. Bei Rückblicken auf komplexe Prozesse (z.B. Bereichskonzeptionen), bei denen es um eine grundlegende Evaluation und Neuorientierung geht, sind die Vorgaben der HLL Qualitätszirkel anzuwenden. Diese HLL beschreibt ein vereinfachtes Verfahren für routinemäßige Rückblicke auf Veranstaltungen und Prozesse.

2. Sinn, Zweck, Ziele

Die HLL Qualitätszirkel light soll gewährleisten, dass Prozesse oder wiederkehrende Veranstaltungen rückbetrachtet werden, Verbesserungsmöglichkeiten identifiziert und Verbesserungsmaßnahmen beschlossen und umgesetzt werden.

3. Verantwortlichkeit

Die Leiter der zuständigen Gremien entwerfen zu Beginn des Schuljahres im Rahmen der Jahresarbeitsplanung eine Liste der Veranstaltungen und Ereignisse, für die ein Rückblick durchzuführen ist. Diese wird während des Schuljahres ggf. ergänzt. Sie initiieren und organisieren den Rückblick unter Berücksichtigung der Vorgaben dieser HLL.

4. Ablauf eines Qualitätszirkels:

Wer hat über Verbesserungsmaßnahmen am Ende zu entscheiden? Welches Gremium ist zuständig?
Wer ist für die Umsetzung der letztlich beschlossenen Verbesserungsmaßnahmen zuständig?

Ggf. eine Person oder eine Delegation benennen, das im Anschluss an die Bildgestaltung die Beiträge strukturieren, bewerten und über Verbesserungen entscheiden soll (führt während des Rückblicks Protokoll).

Wessen Wahrnehmungen sollen in den Rückblick einbezogen werden (Lehrer, Schüler, Eltern)?

Schritt 1:

Durchführung des Rückblicks in den betroffenen Gremien; Dokumentation der Beiträge.

Schritt 2:

Bewertung der gesammelten Gesichtspunkte durch die dazu beauftragte Delegation.

Wer macht was mit wem bis wann? Wann überprüfen wir, ob es klappt?

Schritt 3:

Steuern der Umsetzung der Verbesserungsmaßnahmen

5. Evaluations- und Rückblicksfragen

- Welche Rückblicke wurden durchgeführt?
- Waren die Beteiligten und Betroffenen ausreichend in die Rückblicke einbezogen?
- Konnten Meinungsverschiedenheiten geäußert und konstruktiv bearbeitet werden?
- Wurde der Ablauf dokumentiert?
- Wurden Verbesserungsmaßnahmen beschlossen und zeitnah und wirksam umgesetzt?
- Wurden die Verbesserungen verifiziert?

Entwurf	05.03.2014	
Verabschiedet:	10.02.2014	
In Kraft ab:	10.03.2014	

6. Dokumentationshinweise

Über Qualitätszirkel werden Aufzeichnungen in Form des **Qualitätszirkelprotokolls** incl. des **Maßnahmenplans** geführt. Diese werden vom jeweiligen Gremium archiviert. Die beschlossenen Maßnahmen werden ggf. in die Offene-Punkte-Liste des betreffenden Gremiums übernommen.

Mitgeltende Dokumente:

Qualitätszirkelprotokoll (Anhang)

7. Schlussbestimmungen

Diese HLL wurde vom Koordinatorenkreis verabschiedet und am 10.3.2014 in Kraft gesetzt.

Sie wird im Rahmen des internen Audits periodisch überprüft und ggf. weiterentwickelt.

Entwurf	05.03.2014	
Verabschiedet:	10.02.2014	
In Kraft ab:	10.03.2014	